

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

15. Декември 2022 година
Архивски број: 04-2057/2

Врз основа на член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/2016, 11/2018, 275/2019, 14/2020, 112/2020, 215/2021 и 99/2022), а во врска со член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на РМ“ број 11/15 и 35/2018), Државен инспекторат за техничка инспекција објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 2/2022

за унапредување на 8 (осум) административни службеници во Државен инспекторат за техничка инспекција

Државен инспекторат за техничка инспекција објавува интерен оглас за унапредување на 8 (осум) административни службеници за следните работни места:

1. Работно место: ИНС0101Б02001 Раководител на сектор за инспекциски надзор над експлоатација на минерални сировини и геолошки истражувања;

Број на извршители: еден (1) извршител

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на рударство, правни науки или економски науки;

1

Државен инспекторат за техничка инспекција
Република Северна Македонија
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik
Republika e Maqedonisë së Veriut

ул. „Јуриј Гагарин“ бр.15, Скопје
Република Северна Македонија
Rr. „Jurij Gagarin“ nr.15, Shkup
Republika e Maqedonisë së

Тел: (2) 3224 936
(2) 3118 289
www.diti.gov.mk

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

- Посебни услови утврдени со Законот за инспекциски надзор;
 - Работно искуство: најмалку пет години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор;
 - Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
 - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
 - доказ за положен испит за административно управување
-
- Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:
 - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
 - учење и развој;
 - комуникација;
 - остварување резултати;
 - работење со други/тимска работа;
 - стратешка свест;
 - ориентираност кон странките/засегнати страни;
 - раководење и
 - финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот

Плата:

- Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 38,041.00 денари.

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

2. Работно место: ИНСО101Б04001 Раководител на одделение за вршење на инспекциски надзор на рударска техничка опрема – Виш инспектор;

Сектор: Сектор за инспекциски надзор над експлоатација на минерални сировини и геолошки истражувања

Број на извршители: еден (1) извршител

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Машинство, Металургија или Рударство;

Посебни услови утврдени со Законот за инспекциски надзор:

Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во областа на надлежноста на инспекциската служба, од кои најмалку една година како инспектор;

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- доказ за положен испит за административно управување

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;

учење и развој;

комуникација;

остварување резултати;

работење со други/тимска работа;

стратешка свест;

ориентираност кон странките/засегнати страни;

раководење и

финансиско управување.

Распоред на работното време:

Работни денови: од понеделник до петок

Работни часови неделно: 40 часа

Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 30,057.00 денари.

3.Работно место: ИНС0101Б04001 Раководител на одделение за вршење на инспекциски надзор над експлоатација на минерални сировини и геолошки истражувања за регион Штип со градовите: Берово, Валандово, Виница, Гевгелија, Делчево, Кочани, Пробиштип, Радовиш, Свети Николе и Струмица-Виш инспектор;

Сектор: Сектор за инспекциски надзор над експлоатација на минерални сировини и геолошки истражувања

Број на извршители: еден (1) извршител

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Рударство; Економски науки или Правни науки;

Посебни услови утврдени со Законот за инспекциски надзор:

Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во областа на надлежноста на инспекциската служба, од кои најмалку една година како инспектор;

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- доказ за положен испит за административно управување

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

ориентираност кон странките/засегнати страни;
раководење и
финансиско управување.

Распоред на работното време:

Работни денови: од понеделник до петок

Работни часови неделно: 40 часа

Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 30,057.00 денари.

4. Работно место: УПР0101Б04000 Раководител на одделение за општи работи
Сектор: Сектор за правно-административни и општи работи
Број на извршители: еден (1) извршител;

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- **Стручни квалификации:** ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правни науки, Економски науки, Јавна управа и администрација или Образование;
- **Работно искуство:** најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор;
- **Посебни работни компетенции:** активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- доказ за положен испит за административно управување

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

- Потребни општи работни компетенции на средно ниво:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 30,057.00 денари.

5. Работно место: УПР0101Б04000 Раководител на Одделение за финансиски прашања

Број на извршители: еден (1) извршител;

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- **Стручни квалификации:** ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку
- 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа Економски науки или Правни науки
- **Работно искуство:** најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор;
- **Посебни работни компетенции:** активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- доказ за положен испит за административно управување

- Потребни општи работни компетенции на средно ниво:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: 08:30 часот до 16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 30,057.00 денари.

6. Работно место: УПР 0101 B02 000 Виш соработник за општи работи

Одделение: Одделение за општи работи

Сектор: Сектор за правно-административни и општи работи

Број на извршители: еден (1) извршител;

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Јавна управа и администрација;
- Работно искуство: најмалку две години работно искуство во структурата;

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

- Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- Потребни општи работни компетенции на основно ниво:
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 24,402.00 денари.

7. Работно место: ИНС 0101 В02 001-Самостоен државен инспектор за рударство
Одделение: Одделение за вршење на инспекциски надзор над експлоатација на минерални сировини и геолошки истражувања за регион Штип со градовите: Берово, Валандово, Винаца, Гевгелија, Делчево, Кочани, Пробиштип, Радовиш, Свети Николе и Струмица
Сектор: Сектор за инспекциски надзор над експлоатација на минерални сировини и геолошки истражувања

Број на извршители: еден (1) извршител;

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Рударство; Економски науки или Правни науки;
 - Работно искуство: најмалку две години работно искуство по дипломирањето;
 - Посебни работни компетенции: активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
 - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
-
- Потребни општи работни компетенции на основно ниво:
 - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
 - учење и развој;
 - комуникација;
 - остварување резултати;
 - работење со други/тимска работа;
 - стратешка свест;
 - ориентираност кон странките/засегнати страни;
 - раководење и
 - финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 24,402.00 денари.

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

8. Работно место: ИНС 0101 В02 001-Самостоен државен инспектор за рударство
Одделение: Одделение за инспекциски надзор над експлоатација на минерални сировини и геолошки истражувања за регион ТЕТОВО со градовите: Гостивар, Дебар, Кичево, Македонски Брод, Охрид и Струга
Сектор: Сектор за инспекциски надзор над експлоатација на минерални сировини и геолошки истражувања

Број на извршители: сден (1) извршител;

Посебни услови утврдени со Закон за административни службеници:

- **Стручни квалификации:** ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на Рударство; Правни науки или Економски науки
- **Работно искуство:** најмалку две години работно искуство по дипломирањето;
- **Посебни работни компетенции:** активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

- **Потребни општи работни компетенции на основно ниво:**
- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работното време:

- Работни денови: од понеделник до петок
- Работни часови неделно: 40 часа
- Работно време: од 08:30 часот до 16:30 часот

Плата:

Паричниот нето износ на збирот од делот од основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 24,402.00 денари.

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Државниот инспекторат за техничка инспекција, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Државниот инспекторат за техничка инспекција, како и:

- да е оценет со оцена „А” или „Б” при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на web страната на Државниот инспекторат за техничка инспекција и на web страната на Агенцијата за администрација.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интересен оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку архивата на Државниот инспекторат за техничка инспекција ја доставуваат до Одделението за управување со човечки ресурси.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

ДИРЕКТОР
DREJTOR
Blerim Ukalli



Изработил: Ивана Ч.

Државен инспекторат за техничка инспекција
Inspektorati shtetëror për inspektim teknik

ДО: Одделение за управување со човечки ресурси

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
Интерен оглас бр.2/2022

1. Име и презиме _____, вработен/а во Државен инспекторат за техничка инспекција.
2. Тековно работно место _____ во Одделение за _____ Сектор за _____.
3. Звање и шифра _____, број и датум на последното решение на тековното работно место _____.
4. Степен и вид на образование _____.
5. Работно искуство _____ (година, месец).
6. Оцена при последно оценување _____.
7. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас (заокружете) ДА НЕ
8. Работно место за кое аплицира:
 - Реден број на работно место _____
 - Назив и шифра _____
9. Дополнително ги доставувам и следните документи и докази _____

10. Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во моето персонално досие во Одделението за управување со човечки ресурси.
 - Изјавувам дека под морална, материјална и кривична одговорност, податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригинал.
 - Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува од натамошната постапка.

Подносител
Административен службеник
Име и презиме
